



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
انستدء علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
مرمائی ساوه



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
انستدء علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
مرمائی ساوه

دانستدء علوم پزشکی ساوه

معاونت آموزش، تحقیقات، فرهنگى دانشجوئى

آئین نامه شورای آموزش بالینی دانستدء علوم پزشکی ساوه

مقدمه و تعاریف

آموزش بالینی عبارت است از کلیه فرآیندهای یاددهی و یادگیری مرتبط با دروس کارآموزی، کارورزی، کارآموزی، تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ در عرصه، که در محیط های بالینی بیمارستان، درمانگاه و مراکز بهداشتی درمانی وابسته به دانشکده علوم پزشکی ساه و غیر وابسته پذیرای فراگیران صورت می پذیرد. به عبارت دیگر آموزش بالینی مجموعه ای از فعالیتهای یاددهی و یادگیری در محیط بالینی است که در آن استاد بالینی، دانشجو و محیط بالینی هر یک سهمی قابل توجه در مهارت آموزی ایفا می نمایند و هدف از آن، ایجاد تغییرات قابل اندازه گیری در فراگیر برای انجام مراقبتهای بالینی است. در این مرحله، فراگیر با یادگیری مهارتهای بالینی تجارب لازم را کسب نموده و فرصتی می یابد تا دانش نظری خود را به مهارتهای ذهنی، حرکتی و اجتماعی که لازمه مراقبت از بیمار است تبدیل نماید. پیچیدگی یاددهی و یادگیری در این محیط باعث شده است تا متخصصین از ابعاد مختلفی به آن بپردازند. شناسایی عوامل موثر در کاهش یادگیری عملی فراگیران از اصول مهم در برنامه ریزی آموزشی بالینی به شمار می آید. بدیهی است محیط آموزش بالینی به عنوان شبکه ای متقابل و پیچیده از عواملی است که بر پیامدهای یاددهی و یادگیری بالینی مؤثر هستند.

محیط بالینی: عبارت است از محیط های بالینی بیمارستان، درمانگاه، مراکز بهداشتی درمانی وابسته به دانشکده علوم پزشکی ساه و غیر وابسته پذیرای فراگیران می باشد.

ماده یک - اهداف و شرح وظایف شورا

۱-۱: اهداف شورای آموزش بالینی: شورای آموزش بالینی دانشگاه با هدف ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و رفاهی در محیط های آموزش بالینی از طریق شناسایی مشکلات موجود، اتخاذ راه کارهای اجرایی، ایجاد هماهنگی در امور مرتبط با آموزش بالینی، سیاستگذاری، نظارت بر فرایندهای آموزش بالینی در محیط های بالینی تشکیل می گردد.

۲-۱ شرح وظایف شورای آموزش بالینی دانشکده علوم پزشکی ساه

۱. برنامه ریزی به منظور کسب اطمینان از اجرای آیین نامه های آموزشی و مصوبات شوراهای مرتبط در محیط های بالینی.
۲. برنامه ریزی به منظور بهبود کیفیت خدمات آموزش بالینی از طریق شناسایی مشکلات آموزش بالینی در رشته ها و مقاطع مختلف، اولویت بندی آنها، تدوین، بازنگری و اصلاح فرآیندهای جاری
۳. برنامه ریزی به منظور کسب اطمینان از اجرای استانداردهای اعتباربخشی آموزشی موسسات و مراکز آموزش درمانی و استانداردهای آموزش بالینی در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه و سایر محیط های آموزش بالینی
۴. برنامه ریزی به منظور ارتقای امکانات و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی در محیط های آموزش بالینی
۵. سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور ارتقای روشهای ارزشیابی فراگیران در محیط های آموزش بالینی
۶. برنامه ریزی به منظور ارتقای عملکرد فراگیران در رعایت اصول اخلاق حرفه ای و نظارت بر آن در محیط های آموزش بالینی
۷. برنامه ریزی به منظور ارتقای کیفیت و کمیت خدمات رفاهی فراگیران و اعضای هیأت علمی در محیطه ای آموزش بالینی
۸. برنامه ریزی به منظور حفظ و ارتقای ایمنی فراگیران و اعضای هیأت علمی در محیط های آموزش بالینی
۹. سایر موارد به تشخیص رئیس شورا.

نحوه ارجاع موضوعات به شورا از طریق رئیس دانشکده، شورای دانشکده، شورای آموزشی، هیات رئیسه، معاون آموزشی دانشکده، دبیر و سایر اعضای شورا، مراکز آموزشی درمانی و ... و با تأیید رئیس شورا خواهد بود.

ماده پنج - شرح وظایف دبیر شورا

- تدوین برنامه زمانی شورای آموزش بالینی
- هماهنگی برگزاری جلسات و فراخوان اعضا منطبق بر تقویم جلسات
- گردآوری و تهیه دستور کار جلسه با مشارکت و هماهنگی اعضای جلسه
- تنظیم صورت جلسات، برنامه ریزی به منظور پیگیری و پایش اجرای مصوبات
- تهیه گزارش عملکرد شورا به صورت دوره ای و ارائه به رئیس شورا

تبصره: در غیاب معاون آموزشی دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی تنها رئیس دانشکده/ رئیس مرکز آموزشی درمانی یا جانشین رئیس می تواند در جلسه شرکت نمایند.

ماده شش- مصوبات شورا

مصوبات با رأی نصف به علاوه یک نفر از اعضا تأیید شده قلمداد می گردد و قابل ابلاغ و اجرا خواهد بود. صورت جلسات شامل مطالب پیش از دستور گزیده مذاکرات و مصوبات شورا می باشد. که پس از تأیید و امضاء توسط رئیس شورا ابلاغ می گردد.

ماده هفت - کارگروه های شورا

در صورت نیاز به کارشناسی تخصصی برخی از موضوعات، کارگروه هایی متشکل از تعدادی از اعضای شورا، سایر اعضای هیات علمی و کارشناسان آموزشی شاغل در دانشکده و محیط آموزشی تشکیل، تا نسبت به بررسی موضوع و ارائه نتیجه به شورای آموزش بالینی اقدام نمایند. ساختار این کارگروه ها بر اساس مصوبات شورای آموزش بالینی تشکیل خواهد شد.

این آیین نامه که در هفت ماده و شش تبصره، در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۴ در دانشکده علوم پزشکی ساوه به تصویب رسید.

ماده دو - اعضای شورا

۲-۱ اعضای ثابت:

- معاون آموزشی دانشکده (رئیس شورا)
- مسئول اعتبار بخشی آموزشی مراکز آموزشی درمانی
- رئیس دانشکده پزشکی
- مدیر امور آموزشی دانشکده
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده
- مدیران گروههای آموزشی پرستاری و مامایی، فوریت های پزشکی، هوشبری و اتاق عمل
- معاون آموزشی بیمارستان آموزشی
- دو نفر از اعضای هیات علمی و صاحب نظر در آموزش بالینی به انتخاب رئیس دانشکده

۲-۲ اعضای غیر ثابت:

- معاون درمان دانشکده
- معاون دانشجویی فرهنگی دانشکده
- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشکده
- معاون بهداشتی دانشکده

تبصره ۱: معاونین دانشگاه و دانشکده ها با حق رأی و با دعوت قبلی توسط رئیس شورا در جلسات شرکت خواهند نمود.

تبصره ۲: در صورت لزوم از سایر صاحب نظران به عنوان مهمان بدون حق رأی توسط رئیس شورا دعوت به عمل می آید .

تبصره ۳: ابلاغ اعضاء حقیقی توسط رئیس دانشکده و برای مدت دو سال صادر می گردد.

تبصره ۴: حضور اعضای شورا طبق دعوتنامه در شورای آموزشی بالینی الزامی است و هر یک از اعضاء در صورت عدم امکان حضور در جلسه لازم است مراتب را حداقل یک هفته قبل از شورا به دفتر رئیس شورا اعلام نمایند .

تبصره ۵: شورا با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضای اصلی رسمیت می یابد .

تبصره ۶: دبیر شورا یک نفر از اعضای هیات علمی بالینی و یا کارکنان دارای مدرک تحصیلی در یکی از رشته های بالینی به انتخاب رئیس شورا انتخاب می گردد.

ماده سه- فواصل تشکیل شورا

شورا در فواصل توالی مناسب و بر اساس دستور کار تشکیل میگردد. دعوتنامه همراه با دستور جلسه حداقل پنج تا هفت روز قبل از شورا توسط رئیس شورا ابلاغ می گردد.

ماده چهار- دستور جلسات