



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه
Saveh University of Medical Sciences

کارپوشه ثبت فعالیت‌های عملی کارآموزی دانشجویان رشته پزشکی در بخش چشم

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ کارآموزی:/...../..... الی/...../.....

محل کارآموزی: بیمارستان.....

تاریخ تحویل دفترچه:/...../.....

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان **Logbook (LB)** دوره کارآموزی ارولوژی، به منظور ثبت فعالیت‌های آموزشی – بالینی شما در طول دوره طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در **LB** جهت تعیین نمرات بخش‌های ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می‌گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمایید.

*موقع تحویل یک کپی از دفترچه نزد خود نگهداری نمایید.

این قسمت توسط عضو هیات علمی مسئول کارآموزی یا مدیر گروه تکمیل می‌شود

تایید می‌گردد که خانم/آقای در دوره کارآموزی بخش ارولوژی شرکت کرده و وظایف مشخص شده در دوره را به طور کامل گذرانده است.

تاریخ:/...../.....

نتیجه ارزشیابی:

مهر تایید مسئول کارآموزی

تهیه کنندگان: اداره آموزش پزشکی – مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (۱۴۰۲)

کارآموز محترم

شما در طول دوره کارآموزی در زمینه های مختلف آموزشی ، پژوهشی و عملی تجربیات گوناگون را کسب خواهید کرد در طول دوره آموزش حرفه پزشکی گاه مستقل و گاه تحت نظارت اساتید تجربیات جدید را فرا میگیرید . تجزیه و تحلیل این اطلاعات توسط اساتید راهنمای ارزنده ای برای پی بردن به کاستیها و رفع آن خواهد بود.

از شما انتظار می رود ضمن ثبت کامل اطلاعات در حفظ آن کوشا باشید .

مقررات کلی بخش چشم

- ۱- همه فراگیران موظفند ساعت ۸ صبح در بیمارستان حاضر و تا ساعت ۱۲ ظهر در بخش و درمانگاه حضور داشته باشند.
- ۲- همه فراگیران موظفند هر روز در کلاس که راس ساعت ۸ صبح برگزار می گردد شرکت کنند.
- ۳- در اول هر دوره فراگیران در section های مختلف تقسیم میشوند که هر کدام برنامه های خاصی دارد . فراگیر موظف است خود را با برنامه های آن section هماهنگ کند.
- ۴- فراگیران علاوه بر شناخت دقیق بیمار خود لازم است که سایر بیماران بخش را بشناسند .
- ۵- غیبت غیر موجه و بدون هماهنگی با استاد مربوطه برابر با اخراج از بخش خواهد بود.
- ۶- کارآموز به ازای هرماه حداقل ۱۰ بار در درمانگاه حضور خواهد داشت.

مقررات تکمیل log book :

- ۱- کارآموز موظف است اقدامات عملی و آموزشی خود را طبق جداول مندرج در log book بصورت روزانه ثبت و به امضاء استاد مربوطه برساند .
- ۲- تکمیل log book از ابتدای دوره کارآموزی آغاز میگردد .
- ۳- گروه آموزشی میتواند در هر زمان که تشخیص دهد log book را جهت بررسی در اختیار گیرد.
- ۴- کارآموز موظف است log book خود را در پایان دوره به مسئول مربوطه تحویل دهد.
- ۵- کارآموز می بایست هر ماه بر اساس برنامه آموزشی بخش ها در درمانگاه حضور داشته باشد و تجربیات آموزشی خود را در جدول گزارش درمانگاه وارد کند.

بیماریهایی که هر کارآموز باید با رویکرد تشخیص درمانی آنها آشنا شود:

ردیف	عناوین	تاریخ	مکان	تایید مسئول
۱	آناتومی و فیزیولوژی چشم		کنفرانس O درمانگاه O	
۲	معاینه چشم پزشکی		کنفرانس O درمانگاه O	
۳	آشنایی با وسایل چشم پزشکی		کنفرانس O درمانگاه O	
۴	فارماکولوژی در چشم پزشکی		کنفرانس O درمانگاه O	
۵	اپتیک و عیوب انکساری		کنفرانس O درمانگاه O	
۶	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص بیماری های پلک و مجاری اشکی		کنفرانس O درمانگاه O	
۷	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص بیماری های ملتحمه و اسکلرا		کنفرانس O درمانگاه O	
۸	توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در		کنفرانس O درمانگاه O	

			بیماربا تشخیص بیماری های قرنیه	
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص کاتاراکت	۹
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص بیماری های یووآ	۱۰
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص گلوکوم	۱۱
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص استرابیسم و آمبلبویی	۱۲
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص رتینوپاتی دیابتیک و	۱۳

			هیپرتانسیو	
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص بیماری های ویتره و رتین	۱۴
	کنفرانس O درمانگاه O		نور و افتالمولوژی	۱۵
	کنفرانس O درمانگاه O		چشم و بیماری های سیستمیک	۱۶
	کنفرانس O درمانگاه O		اورژانس های شایع چشم پزشکی	۱۷
	کنفرانس O درمانگاه O		توانائی گرفتن شرح حال و انجام معاینه فیزیکی و گذاشتن plan تشخیصی ، درمانی و پیگیری در بیماربا تشخیص بیماری های اربیت	۱۸
	کنفرانس O درمانگاه O		اصول پیشگیری در چشم پزشکی	۱۹

مهارت های بالینی و عملی که کارآموز در بخش چشم باید انجام دهد:

ردیف	مهارت‌ها	تعداد کل پروسیجر مورد انتظار در دوره	مهر تایید مسئول	توضیحات
۱	کسب مهارت در اخذ شرح حال چشم پزشکی، جمع بندی، و ارائه تشخیص های افتراقی	۳ بار مشاهده		
		۲ بار انجام زیر نظارت مستقیم		
		۴ بار انجام مستقل		
۲	کسب مهارت در معاینات پایه چشم پزشکی	۵ بار مشاهده		
		۵ بار انجام زیر نظارت مستقیم		
		۵ بار انجام مستقل		

		۱ بار مشاهده	کسب مهارت استفاده از افتالموسکویبی مستقیم	۳
		۱ بار انجام زیر نظارت مستقیم		
		۲ بار انجام مستقل		

انتظاراتی که در حیطة نگرش و تعهد حرفه ای از یک کارآموز بخش چشم انتظار می رود.

موارد	خود ارزیابی	ارزیابی توسط استاد
ارتباط محترمانه با بیماران	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
ارتباط خوب با همکاران	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
گوش کردن موثر	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
مسئولیت پذیری	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
رعایت ایمنی خود و بیمار	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
حفظ اسرار بیمار	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
توجه به اهمیت مستند سازی امور بیماران	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
آراستگی ظاهر	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>
وقت شناسی	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>	عالی <input type="radio"/> در حد انتظار <input type="radio"/> نیاز به تمرین <input type="radio"/> غیر قابل قبول <input type="radio"/>

در صورت امکان استاد تکمیل کننده جدول فوق بهتر است منبع کسب اطلاعات در خصوص عملکرد حرفه ای دانشجو را از بین لیست ارائه شده در زیر مشخص نماید:

مشاهده مراقبت مصاحبه با بیمار کسب نظر همکار کسب نظر دستیاران کسب نظر پرستاران

لیست کنفرانس هایی که توسط کارآموز ارائه شده است (حداقل ۱ کنفرانس)

ردیف	تاریخ	عنوان کنفرانس	مهر تایید مسئول
۱			
۲			

ثبت اطلاعات مربوط به فعاليتها در درمانگاه (حداقل ۱۰ مريض)

ردیف	تاریخ	نوع بیماری	فعالیت																	
			ارائه شرح حال بیمار			انجام معاینه فیزیکی دقیق			درج دقیق و صحیح اطلاعات			برخورد صحیح با بیمار			نسخه نویسی			امضا استاد		
			بد	متوسط	خوب	بد	متوسط	خوب	بد	متوسط	خوب	بد	متوسط	خوب	بد	متوسط	خوب			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
11																				
12																				

نظریه اساتید (تشویق یا انتقادهای) با ذکر علت (تکمیل و یا عدم تکمیل این بخش بر اساس صلاحدید اساتید مسئول کارآموز انجام می شود)

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.
۶.
۷.
۸.
۹.
۱۰.